

Приложение

Утверждено приказом
от 30 октября 2023г. № 2690-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Медиацентре
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

г. Ставрополь, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Медиацентра (далее – Медиацентр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Медиацентр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением и иными локальными актами СКФУ.

1.3. Медиацентр является структурным подразделением СКФУ и может иметь свои подразделения и филиалы.

1.4. Медиацентр находится в непосредственном подчинении директора по информационной политике СКФУ.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Медиацентра утверждается приказом СКФУ.

1.6. Медиацентр возглавляет руководитель Медиацентра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Адрес Медиацентра: г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1, каб. № 1-416.

1.8. Условия труда работников Медиацентра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников Медиацентра устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Положение о Медиацентре, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом Университета.

1.11. Для обеспечения деятельности за Медиацентром закрепляются помещения и оборудование, за эффективное использование которых несет ответственность руководитель Медиацентра.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Медиацентра являются:

2.1.1. Активное участие в реализации информационной политики СКФУ, региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы СКФУ и его органов студенческого самоуправления.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия СКФУ со студенческим медиацентром Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также медиацентрами учебных заведений Российской Федерации и Северо-Кавказского федерального округа.

2.1.3. Повышение качества образования в области журналистики, рекламы, связей с общественностью на основе реализации практико-ориентированного подхода, разработки и реализации творческих медиапроектов, оказания профессионально ориентированных услуг, изучения и учета тенденций и приоритетов развития медиаотрасли.

2.2. Задачи Медиацентра:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие студактив СКФУ.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям СКФУ в освещении их деятельности.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Содействие в проведении учебных занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплинам, включающим изучение техники и технологии современного медиапроизводства, на основе эффективного использования помещений и оборудования Медиацентра.

2.2.5. Выявление талантливых студентов, проявляющих интерес к созданию и развитию медиа.

2.2.6. Приобщение талантливых студентов, магистрантов и аспирантов к разработке и производству медиапродуктов, реализации творческих медиапроектов и проведению прикладных научных исследований по тематике развития медиа.

2.2.7. Производство фото, видео и аудиоконтента по заявкам структурных подразделений СКФУ.

2.2.8. Разработка и производство медиапродуктов и его реализация юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.2.9. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями СКФУ, а также другими различными молодежными образовательными общественными объединениями региона и Российской Федерации.

2.2.10. Организация обучения членов Медиацентра медиатехнологиям.

2.2.11. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.

2.2.12. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других учебных заведений и общественных объединений.

2.2.13. Производство и распространение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах СКФУ в социальных сетях.

2.2.14. Разработка механизма поддержки представителей студенческого актива в создании контента и участии в конкурсах и грантах, направленных на развитие студенческих и вузовских медиа.

2.2.15. Организация и проведение внутривузовских конкурсов на создание медиапродуктов и ведение медиа СКФУ.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. Законность.

2.3.2. Активное привлечение к работе обучающихся.

2.3.3. Гласность в работе.

2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством СКФУ.

2.3.5. Соблюдение конфиденциальности, законодательства об авторских правах и права человека на собственное изображение.

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Функции

3.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на реализацию информационной политики СКФУ.

3.2. Оказание научно-методических, консультационных, экспертных, образовательных, производственных и иных видов услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с задачами функционирования.

3.3. Проведение научно-практических, образовательных, технических семинаров по соответствующим профильным направлениям (масс-медиа, информационно-коммуникационные технологии, журналистика, реклама, связи с общественностью) в соответствии с основными направлениями и задачами функционирования.

3.4. Подготовка творческих медиапроектов и творческих авторских работ профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов, аспирантов для участия в конкурсах, фестивалях, выставках.

3.5. Проведение научных круглых столов, научных семинаров и конференций.

3.6. Воспитание творческого отношения к профессии через реализацию практикоориентированного обучения.

3.7. Установление и развитие сотрудничества со студенческими медиациентрами высших учебных заведений России и зарубежья с целью совместной творческой деятельности и обмена опытом.

3.8. Формирование краткосрочных и долгосрочных медиапланов на основе всероссийской, региональной и университетской повестки в области культуры, искусства, молодежной политики, спорта и т.д.

3.9. Обеспечение информационного сопровождения и содействия органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям СКФУ в освещении их деятельности.

3.10. Осуществление фото- и видеофиксации значимых университетских мероприятий, пополнение видео- и фотоархива о деятельности Университета.

3.11. Подготовка спецвыпусков, тематической информации.

3.12. Участие в формировании структуры и информационного контента официального сайта и других медиа СКФУ.

3.13. Организация фестивалей, конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями молодежных средств массовой информации.

3.14. Взаимодействие с молодежными редакциями изданий, радио и телевидения по вопросам освещения проектов Медиациентра.

3.15. Осуществление аккредитации студентов Университета на медиасобытия, проводимые Молодежным медиациентром Минобрнауки РФ.

3.16. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

3.17. Координация создания и реализации проектов обучающихся, реализуемых в сфере медиа.

3.18. Организация обучения в различных форматах (мастер-классов, интенсивов и др.) участников Медиацентра современным технологиям в области медиа, участия Медиацентра в семинарах, конференциях, фестивалях, других образовательных мероприятиях и конкурсных проектах различного уровня, а также оказание содействия в проведении учебных и производственных практик, учебных (практических) занятий.

3.19. Организация мастер-классов и интенсивов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра, а также оказание содействия в проведении учебных и производственных практик, учебных (практических) занятий.

3.20. Создание медиапродуктов.

4. Организационная структура

4.1. Членом Медиацентра на добровольной основе может стать любой обучающийся Университета.

4.2. Руководитель Медиацентра организует и планирует деятельность Медиацентра, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с Министерством науки и высшего образования РФ, руководителями медиацентров учебных заведений, со структурными подразделениями СКФУ.

4.3. Руководитель студенческих медиа взаимодействует и координирует деятельность студенческих медиа СКФУ, взаимодействует со студенческими общественными организациями, а также органами студенческого самоуправления СКФУ.

4.4. Для выполнения функций и реализации задач Медиацентр взаимодействует:

4.4.1. с Советом обучающихся СКФУ, а также с творческими, спортивными и студенческими объединениями по вопросу вовлечение активной молодежи в развитие медиа Университета;

4.4.2. с административными, финансовыми, учебными, структурными, хозяйственными подразделениями СКФУ по рабочим вопросам;

4.4.3. с Высшей школой креативных индустрий по вопросу создания визуального контента и организации обучения студентов СКФУ и членов Медиацентра;

4.4.4. с кафедрой журналистики и по вопросам создания контента силами студентов, а также обучения студентов СКФУ и членов Медиацентра;

4.4.5. с кафедрой рекламы и связей с общественностью по вопросам создания контента силами студентов, а также обучения студентов СКФУ и членов Медиацентра;

4.4.6. с базовой кафедрой телевизионной и радиожурналистики по вопросам создания контента силами студентов, а также обучения студентов СКФУ и членов Медиацентра;

4.4.7. с управлением по информации и связям с общественностью по вопросам освещения общественных мероприятий локального, регионального,

всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие студактив СКФУ.

5. Права и обязанности работников Центра

5.1. Работники Медиацентра имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Медиацентра.

5.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Медиацентра.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Медиацентра.

5.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Медиацентр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

5.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

5.1.6. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медиацентра.

5.1.7. Привлекать обучающихся СКФУ для участия в деятельности Медиацентра.

5.1.8. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям СКФУ за материальной, технической, организационной поддержкой и необходимой информацией по курируемым Медиацентром вопросам.

5.1.9. Повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях внутривузовского, городского, республиканского, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.).

5.1.10. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся СКФУ.

5.2. Работники Центра обязаны:

5.2.1. Добросовестно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Медиацентра.

5.2.3. Совершенствовать свою деятельность.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Медиацентр и/или подготавливаемых им.

5.2.5. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

5.2.6. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2.7. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями СКФУ, медиацентрами других вузов.

5.3. Руководитель Медиацентра выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Руководит работой Медиацентра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

5.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Медиацентр задач.

5.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Медиацентра.

5.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Медиацентра.

5.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Медиацентра.

5.3.6. Организует труд работников Медиацентра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

5.4. Руководитель Медиацентра имеет право:

5.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Медиацентра.

5.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Медиацентра.

5.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Медиацентра.

5.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Медиацентра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников на курсы повышения квалификации.

5.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.4.6. Руководитель Медиацентра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для работников Медиацентра, и осуществляет проверку исполнения.

5.4.7. Иные права и обязанности начальника Медиацентра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

6. Ответственность

6.1. Работники Центра в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

6.1.1. Несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных задач, нарушение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции.

6.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации.

6.1.3. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся университета, ставших известными работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

6.1.5. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Медиацентр задач и функций несет руководитель Медиацентра.

6.3. Степень ответственности работников Медиацентра определяется их должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение деятельности

7.1. Фонд оплаты труда Медиацентра формируется за счет средств СКФУ и средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Медиацентра производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом СКФУ на финансовый год.

7.3. Медиацентр может оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом университета, в рамках своих функций. Средства от оказания платных услуг, полученные на лицевой (банковский) счет Университета, расходуются подразделением в порядке, установленном локальными нормативными актами СКФУ.

8. Прекращение деятельности Центра

8.1. Прекращение деятельности Медиацентра производится на основании приказа СКФУ.