

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утвержден приказом
от 17 апреля 2024 г. № 925-О

**РЕГЛАМЕНТ
СОВМЕСТНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИДЕОСТУДИИ «JALINGA»
МЕДИАЦЕНТРОМ СКФУ, ДЕПАРТАМЕНТОМ
МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ставрополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Регламент использования видеостудии «Jalinga» Медиацентром СКФУ, Департаментом медиакоммуникаций в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Регламент) разработан с целью обучения студентов СКФУ в сфере медиа-технологий обеспечения эффективного и согласованного использования студии «Jalinga» Учебным департаментом СКФУ и Медиацентром СКФУ, Департаментом медиакоммуникаций.

1.2. Регламент устанавливает требования по использованию студии «Jalinga» в образовательных и практических целях Медиацентром СКФУ, Департаментом медиакоммуникаций в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет).

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 г. № 245;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения
- Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. Термины и определения

2.1 Программно-аппаратный комплекс «Jalinga Premium» - комплект профессионального оборудования для записи для записи видео и проведения вебинаров.

2.2 Система управления обучением (LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением, используемая для создания, хранения, сбора, доставки цифрового образовательного контента.

2.3 Цифровой контент - это любой контент, существующий в форме цифровых данных, хранящихся на цифровых носителях или аналоговых накопителях в определенных форматах.

3. Порядок использованию студии «Jalinga» в учебных и практических целях Медиацентром СКФУ, Департаментом медиакоммуникаций

3.1 Заявка на работу в студии «Jalinga» (1-414) вносится преподавателем/куратором/сотрудником Медиацентра СКФУ/Департамента медиакоммуникаций в электронный журнал на сайте Системы управления обучением СКФУ (LMS) (<https://el.ncfu.ru/>) во вкладке «График записи видеолекций» (далее – электронный журнал).

3.2 В случае необходимости внесения изменений в график записи соответствующие изменения преподавателем/куратором/сотрудником вносятся в электронный журнал. Приоритетность использования студии, в случае внесения изменений в график, определяется сотрудниками Учебного департамента.

3.3 В соответствии с правилами использования студии «Jalinga», для работы в студии допускается одновременно не более 3-х человек (преподаватель/сотрудник Медиацентра СКФУ/Департамента медиакоммуникаций, студент, сотрудник Учебного департамента).

3.4 Доступ в студию «Jalinga» осуществляется сотрудниками центра цифровой трансформации обучения учебного департамента.

3.5 Запись цифрового образовательного контента студентов в студии осуществляется сотрудниками центра цифровой трансформации обучения Учебного департамента.

3.6 Работа студентов в студии осуществляется под руководством и в присутствии сопровождающего преподавателя/куратора/сотрудника

Медиацентра СКФУ/Департамента медиакоммуникаций, осуществляющего контроль за работой студентов

3.7 Ответственность за цифровой контент, подготовленный к записи студентами несет сопровождающий преподаватель/куратор/сотрудник Медиацентра СКФУ/Департамента медиакоммуникаций.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Регламент вступает в силу на основании приказа СКФУ.